

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	[運営に関する利用者、家族等意見の反映] ・利用者家族が自由に意見を言える場所作り	利用者家族から運営に関する意見を聴取できるよう工夫し、意見を取り入れ活かすことができるよう取り組んでいく。	・アンケート用紙を作成 ・面会時など自由に意見等表現できる機会を作る。	3ヶ月
2	11	[運営に関する職員意見の反映] ・運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け反映させる。	・定期的な会議の他に、自由に意見等を表現できる機会を作る。	・職員全員3ヶ月に1度の面接を行う。	3ヶ月
3	35	[災害対策] ・地域との相互協力体制についての検討	・地域への協力体制の呼びかけ	・運営推進会議で協力をお願いする。 ・協力体制の組立	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。