

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつきあい ボランティアの慰問や事業所イベントへの地域住民の参加はあるが、相互交流は少ないと感じている。地域の福祉拠点としての役割の増大を目指す。	・地域に暖暖があることを知ってもらえるよう取り組んでいく ・地域への協力、地域からの応援が受けられる関係を築く。	・地域への情報発信 ・地域行事への参加及び、ボランティア活動により地域との相互交流を図っていく。 ・運営推進会議において、地域との相互交流について検討する機会を持つ。	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)