

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	秋より開催したため、時期・感染症を考えると冬期は開催出来ない。偶数月(2月は無し)に開催している事をまずは知ってもらいたい。	施設入所の方々、老若男女問わず、地域住民の方々や、利用者の御家族が立ち寄り易い環境を作り、GH長野でのお茶呑み処の定着化を目指したい。	地域回覧板に入れてもらう。再度ポステイングをする。民生委員さんから、独居の高齢者への声かけをしてもらう。法人全体会議にて、他のセクションにアピールする。	6ヶ月
2	27	ケアプランを意識した記録、様子の分かる記録が書けて居ない職員が多い。	ケアプランへの反映・御家族への生活記録の充実化・変化を早期に発見する事を目的とし、6W1Hを意識し表情や発語など細かな記録をする。	記録の勉強会を開催し、なぜそうするのか、理解を深め記録の充実に取り組む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。