

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	コロナ禍における感染を予防する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症について学び、予防に努める。</li> <li>・一人一人の基礎疾患を把握し、重度化を予防する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・換気・消毒・手洗いを徹底する。</li> <li>・職員はマスク・ゴーグル・フェイスシールドなどを活用し入居者への感染を避ける。</li> <li>・内部研修にて感染症について学ぶ。</li> <li>・保健所などから新しい情報を得る。・ホーム長や看護職員と連携をとる。</li> </ul>	継続 ヶ月
2	27	スタッフ間で申し送りが行き届いていない時がある。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報を共有して、よりよいケア、入居者の全体像、転倒などの事故予防につなげる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務日誌、D-4シート、申し送りノートには内容を具体的に記載する。読んだ職員は押印をする。</li> <li>・ヒヤリハットを活用して事故防止に努める。</li> </ul>	12ヶ月
3	21	生活習慣の違い、個性によりご入居者同士で意見や感情のぶつかり合いがある。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お一人お一人の思いを大切にしながら皆が穏やかでいられる居場所をつくる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係性を配慮した座席、ソファ、テレビの位置を調整。</li> <li>・役割を分担する。</li> <li>・職員はご入居者同士のよりよい関係の橋渡しをすうr。</li> </ul>	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。