

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の避難訓練は行っているが、地域への協力要請に合わせ、天候等を考慮した避難場所など利用者が安全に避難出来る場所が必要がある。	地域の方へ協力要請が出来るようにし天候等に考慮した避難場所の選定をする。	近くのコンビニ等に買い物時に声掛けし災害時の協力をお願い出来るように話していき、天候等については、職員全員で話し合い実践に繋がられるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。