

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会への加入をしていないために、市からの情報が得られないことがあったり、当該地区の細かな情報が入りにくい。また、災害時の対応などのついては、地域も施設側にも、戸惑う部分がある。	自治会への加入を果たす。	今まで以上に地域の行事への参加や、日頃のお付き合いを進めて行き、さらに施設内の行事を公開し、地域の方々がもっと気楽に入り出来る雰囲気を作り出す。	3 年
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。