

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム こもれび

目標達成計画

作成日: 令和元年 7月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | (16) | 認知症状が進んだ場合、職員が疲弊しないようメンタルヘルスを含め何らかの対策を構築することを期待します。 | 職員が仕事に対してモチベーションの向上につながるようにします。 | 管理者と職員と7月、12月、3月と面談し、職員の気持ちを聞きます。又、日々職員には声掛けし、心理的負担部分の軽減に努めます。 | 6ヶ月 |
| 2 | (17) | 脱衣スペースの足元に物品が置かれています。職員間で検討を重ね、是正につなげるよう期待します。 | 脱衣スペースを片づけ、入浴時気持ち良く入れるようにします。 | 脱衣スペースの足元の物品は、歩行のじゃまになるので、棚の中に片づけ整理整頓します。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。