

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	災害時、地域や近隣住民に対しての協力体制に関する連携が不十分で万が一の災害対策が具体的に作成できていない	緊急時や災害時に地域の人たちとどのように連携を取っていくか話し合い、円滑な災害対応が行えるようにできる	地域運営推進会議でハザードマップを使ったシュミレーションや、避難場所を再確認し災害時の情報を共有する。	6ヶ月
2	2	地域交流室を別棟に設け、利用者家族や地域住民との交流を目的としているが、現在は職員のミーティング時のみ使用し、地域住民との交流の場が少ない	地域交流室を近隣住民の方に利用して頂き、グループホームの利用者様と地域の人との間になじみの環境ができる	バザーや文化祭等、イベントを行い、また認知症サポーター養成講座などの講習を行い、地域住民に参加して頂く	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。