

## 【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	会社全体の理念があり、ホーム自体の理念ははっきりした形ではない。	会社全体の理念のもと、あかねでのコンセプトを明らかにし、職員が同じ方向を向いて行けるようにする。	具体的なコンセプトをいくつか掲げ、職員で意識するようにする	3ヶ月
2	2	地域とはかかわりが多くなっているが、こちらが参加することが多い。	あかね側からも様々なかかわりを持つため、積極的な発信をおこなっていく。	防災訓練や行事に参加、また推進会議で提案し、あかね主催でできる何かに地域の方が参加できるように試みる	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。