

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	定期的に介護計画を作成し、利用者本人やご家族へ同意をとっているが、計画書の中に本人やご家族の意向が取り入れられているかが、解りづらい。	介護計画の中に本人やご家族の意向を解りやすく記入し、記入がしやすいよう介護計画書の書式の見直しをおこなう。	①介護計画書の様式を見直し、利用者やご家族の意向を記入する欄を作成する。 ②サービス担当者会議録を整備し、プランの立案→実施→評価の流れを明確にする。 ③介護計画書の利用者・家族確認欄の見直し。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。