

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	1名の職員が行うモニタリングでは不十分な事もある為、全職員がお一人おひとりのモニタリングを行う事よう取り組む。	全職員によるモニタリングと個別ケアの実践	9名のご利用者のモニタリングを全職員で行う。モニタリングを元にしての介護計画の作成。個別ケアの実践	6ヶ月
2		運営推進会議の参加人数が少なく内容も報告のみとなる事が多い。	運営推進会議の充実を図る	ご家族がら望んでおられる事を聞けるように議題を準備し話し合いが出来るようにする。ご家族への声掛けだけでなく近隣の方にも声をかける。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。