

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	コミュニケーションが難しい利用者が複数あるが、入居当時のフェースシートや、その後に把握した意向を職員間で情報共有しながら対応している。情報共有ツールとしてのパソコンシステムの中に、紙のフェースシートの内容が取り込まれていない。	掲示板からフェースシートを常時閲覧できる体制にする	掲示板からホームや自宅から閲覧できる体制を整えた。	1月
2	35	季節によっては災害対策に対する意識が違いがある。年中同じ意識をもち対策を考えていく必要がある	1年中、災害情報や天気情報などを職員全員が意識をもつようにする	天気、災害などのスマートアプリ活用、備蓄している賞味期限の確認など全員がこころがけていく	12月
3					月
4					月
5					月