

目標達成計画

作成日: 令和2年5月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	運営推進会議メンバーからの情報や協力を得て、入居者が地域の行事や活動等に参加できるような機会を作りたい。	地域の行事に利用者・職員一緒に参加できる地域住民との関係作りを行う。	グループホームみんなの光の活動など地域の方に理解して頂く為に、利用者・職員一緒に地域に出向けるように外出の計画や民生委員さんと連絡を密にとり、情報を収集する体制を作る。	12ヶ月
2	49	法人内の敷地で散歩などをすることは頻回にあるけれども、外出の機会が少ない。	外出の機会を計画し、四季折々の風景や行事を感じていただくために、ドライブ・外出等を取り入れていく。	外出に関して、職員の数が必要であるために、勤務表などにも反映し、外出援助の時は出勤職員を増やしサポートしていく。利用者の外出の希望をアンケートにとり、リクエストにお答えしたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。