

目標達成計画

作成日：令和 7 年 1 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ感染リスクを考慮して、地域ボランティアの来訪や地域行事に参加できていない。	外出時及び来訪時の感染予防マニュアルを作成して、利用者と一緒に参加できる行事を新たに探していく。	感染対応マニュアルに、外出時及び来訪時の予防マニュアルの作成を追加する。地域の行事の現状や現在行われている地域交流などの情報収集して参加を検討していく。	12ヶ月
2	24	水害を想定した施設から公共の避難場所への避難訓練を実施した。各施設のみでの訓練で地域の方や行政の参加がされていない。また、地震を想定した訓練ができていない。	施設から公共の避難場所への移動の訓練時に地域の方や行政にも参加してもらう。地震を想定した訓練を行う。	区及び行政への働きかけ参加を依頼する。地震を想定した訓練を計画して実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。