

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在、避難訓練を年に2回行っており、消防署の立会等をお願いしているものの、近隣者への連携協力体制が確立していない。	近隣者へ施設への関心を高めていただき非常時の協力体制の確立。	・避難訓練の際近隣へピラ等でお知らせ行う。 ・運営推進会議で近隣者との協力体制の確立を検討する。	3ヶ月
2	6	防犯上の為、玄関はオートロックになっているが、しかし、入居者に閉塞感を与えている一面も懸念される。	入居者へ閉塞感を感じさせない生活の提供。	・出来るだけ外出の機会を増やし閉塞感の解消を行う。 ・1日のうちに玄関を解放する時間を設ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。