

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I-10	○思いや意向の把握 ホームの運営やケアについてホーム内で解決に努め様と努力している現状がある。	地域の中で地域の中での声を聞き更なるケアの向上を図る。	運営推進会議の場で地域との接点を増やす。ホームの運営やケアについてオープンにして話し合う機会を増やす。	1ヶ月
2	Ⅲ-23	ご家族様が訪問した際に一人一人のスタッフがご入居者様の日常のご様子を伝える事が出来ているか。また、日頃からご家族様のお話を聞いているか。	お客様を知って得られる遣り甲斐や達成感を醸成する。	スタッフのサービスマインドを醸成させスタッフの育成とサービスの向上を図る。特に生活プランのアセスメントとモニタリングに力を入れる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。