

## 目標達成計画

作成日: 平成 29 年 3 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	職員の入れ替えや経験豊富な職員が少ない為、急変時や事故発生時などの対応が不十分である。また、入居者の介護度・年齢層も高くなってきている	責任感を持ち介護者としての意識作りをしていく	・医療的ケアを医師・看護師などから指導を受ける ・体調不良・急変時のマニュアルの再確認 ・シミュレーションをしスムーズな対応が取れるよう指導する	1年
2	35	災害など今まで起こったことがない為、万が一起こった場合パニックになる恐れがある	火災だけではなく地震などにもしっかり対応できるようにしていく	・災害のマニュアルの確認及び見直し ・災害対策委員会で事例検討やシミュレーションなど行う	1年
3	12	介護職の定着率が低く愚痴やモチベーション低下がみられる	働きやすい職場作り	・年2回、相談・提案事など随時意見調査(勤務・業務体制)ができるようにしていく	1年
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。