

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在作成中のBCPマニュアルについて、実際に災害が起きた場合の検証ができておらず、マニュアルとしての効果が不十分といえる	地域(自治区)や消防と連携を取り、事業所の状況や周辺環境に即し、災害時に役立つような意味のあるBCPマニュアルとして活用できるようにする	運営推進会議等を活用し、大災害を想定した訓練を地域や消防と合同で行い、それぞれの意見を取り入れて、適時修正を行う	12カ月
2	13	感染症予防や虐待防止、上記BCPの研修や実際の訓練など、今後必須となる事項が増えるため、年間予定や担当など考える必要がある	実際に研修や訓練を行いながら、職員のスキルアップにつながる意味のある内容のものになるよう、修正を行う	各研修ごとに担当職員を設定し、現在実施している研修と合わせて年間スケジュールを作成。実際に研修を行い、職員の感想を踏まえ次回以降の研修内容に活かすため内容の修正を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。