

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員全員が夜間想定 of 避難訓練に参加されていない為、手順等の周知徹底が図られていない。 地域への協力体制の構築ができていない。	職員全員が夜間想定 of 避難訓練を行う。 運営推進会議で地域へ協力を呼びかけ、避難訓練にも参加していただく。	1月中に4人の職員が実際行いました。 2月中に3人の職員が実際行うよう計画を立て行っています。職員全員が行い最後にマニュアルの再確認を行い、反省点等話し合い周知徹底をしていく。 2月21日に運営推進会議がある為、地域へ協力を呼びかけ、実際避難訓練に参加して頂く。	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。