

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	ご利用者が戸外の行きたいところへ出かけられない	ご家族の協力を仰ぎながら、利用者が行きたいところへ外出を支援する。	買い物や地域の行事、季節を感じられる場所に外出する	12ヶ月
2	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねてきている	馴染みの人や地域の人々が訪ねてくる	面会制限を緩和し、対面面会、外出等も柔軟に対応する。 (新型コロナウイルスインフルエンザ感染状況による)	6ヶ月
3	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている	運営推進会議への出席を呼びかけられるように、法人SNSや静妙庵広報誌を発行し、理解者や応援者増やす	SNS毎週更新、広報誌年1回以上の発行を目標にする	12月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。