

(様式第2号)

事業所名 グループホーム ゆつつらーと

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 5年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	31	利用者個々の病歴等の現状や、処方されている薬等を把握できていない職員もいる。気づきの共有も出来ていないと きがあり、医療面を看護師に頼りすぎている。	・職員それぞれが、勤務しているユニットの利用者9名の現状や情報を把握し、気づきの共有や提案、相談が出来るようにする。 ・利用者の急変時の対応の流れを、どの職員も把握しておく。	・職員に、利用者のアセスメントシートを再度確認してもらい情報の把握に努める。 ・業務の中で気づいたことがあれば記録に残し、他職員や看護師へ報告する。 ・受診や往診前に職員間で情報の共有や相談する時間を設ける。 ・急変時や救急搬送が必要となった場合の一連の流れを全職員で再確認し、練習しておく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。