

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム One Life

作成日: 令和5年1月4日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	39-c	地域との接点が少なく、繋がりが薄いので関わ方を考える必要がある	地域の方々と交流が深まり、共に支えあえるような関係性を築いていく	・地域行事へ参加する ・防災訓練などに地域として参加を行い、共に助け合う関係になっていけるよう働きかけていく ・研修を通じて地域、他事業所との繋がりをつくっていく	12 か月	
2	13-b	定期的な外出支援が少ない。支援方法を工夫する必要がある	外出支援を増やし、気分転換、日々の生活にメリハリをつける	・個々の心身機能や希望に応じて計画的に行う ・ご家族にもお伺いし、同行の協力が得られるご家族については協力を頂く ・地域行事を気にかけ、参加出来るような方は一緒に同行する	6 か月	
3	5-b	介護計画を活かしたケアを日々実践出来るよう記録を見直す必要がある	介護計画に沿った記録を増やす	・計画書の更新前以外でも定期的なミーティングにて職員間で記録について考え、計画に沿った記録が出来ているか再確認する ・ご家族からの意見や職員意見も参考にし、統一したケア、分かりやすい記録になるよう意見交換する	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。