

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍、運営推進会議を中止せざるを得なかったが、今後は会議の開催が困難な場合は、各構成員に議事録を郵送し、返信用紙を同封して返信された意見・情報等を次回の議事録で共有する等、書面開催でも意見・情報交換が出来るよう工夫してはどうか	書面開催でも意見・情報交換が出来るよう工夫し、運営推進会議を活かした取り組みが行えるよう努める。	運営推進会議の構成員に議事録を郵送する。返信用紙を同封し、返信された意見・情報を次回の運営推進会議に活かしていく。	4ヶ月
2	11	定期的なフレール離宮西町(グループホーム)職員会議・個人面談等、職員の意見・提案を利用者支援・業務・運営等に反映する機会作りを期待する。	定期的に寮母会を開催し、業務内容や介護計画等の見直しについて意見交換が出来るよう努める。申し送りや職員間で出た意見を記録として残し職員全員が共有出来るよう努める。	フレール職員会議の定期的な開催が出来るよう調整を行う。申し送りなど職員間で出た意見や提案は職員全員が共有出来るよう記録として残していく。	3ヶ月
3	23	入居後に把握した内用を「データベース」等に追記して共有する等、利用者像を職員間で共有し個別支援に活かせる工夫が望まれる。	入居当初の「データベース」を追記していく、個別支援に活かしていけるよう努める。	入居後に把握した内容を「データベース」等に追記し、職員全員で共有していく。	6ヶ月
4	26	システム導入のメリットを、記録の効率化・計画に基づいたサービス実施の記録等に活かされることを期待する。	iPadへの記録入力を効率良く行えるよう工夫していく。	職員間で寮母日誌やiPadへの統一した記録や入力出来るようマニュアルを見直し、作業の効率化を図る。	6ヶ月
5	36	プライバシー保護等の必要研修項目については、年間研修計画を作成し実施することが望まれる。	「虐待防止・身体拘束等の廃止」の施設内研修を年間研修計画を作成して行い、中でもプライバシー保護に関する内容を掘り下げて学習し、スキルアップにつなげられるよう努める。	プライバシー保護等の必要研修項目について、年間研修計画を作成し、実施していく	6ヶ月
6	8	研修や資料閲覧等により、職員が権利擁護に関する制度について、一定の知識と理解を得る機会作りが望まれる。	成年後見制度等の権利擁護の制度についての知識と理解を得られる機会を設けるように努める。	権利擁護に関する研修の開催と参加する機会を設ける	12ヶ月