

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握が十分に出来ていない。	利用者一人ひとりの思いを全職員で共有していく。	利用者との会話の中や、面会に来られた家族からも情報を得る。得た情報は記録に残す。	6ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組みが出来ていない。	課題を深く追求した話し合いが出来る。	会議の中で出た意見は出来ることと出来ないことをはっきりさせ、サービスの向上に向けた改善策を協議していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月