

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	利用者が地域と繋がりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流して行く為に、地域住民との交流会を始めたが、地域住民への周知が、まだ不十分である。	交流会の回を重ねていくことで、地域住民とお客様の交流が定着していく。	①2ヶ月に1度の交流会の実施。 ②地域行事への積極的な参加	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。