

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつきあい 昔からの村意識が強く、外部者を受け入れない風習がある。	町会長が参加していただけないなら、近所の地域の方、民生委員の方に参加をお願いする。	近所の方を介して、民生委員の方などをお願いうかがう	6ヶ月
2	1	理念の共有	職員全員が共鳴でき、共有できる理念の確立	管理者と職員が常に意見を伝えあい、方法は違うが目標地点を同じとする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。