

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム かがやき

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 1 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45 (17)	余裕が取れる体制の際には、計画とは別に入浴の声掛けをしてみたいかがか。	拒否があった利用者様は別日で声掛けをする。また、余裕の日はできる限り入浴ができるように勤務調整を行う	余裕の日が日曜日とできたため拒否があった利用者は入浴する。	0ヶ月
2	52 (19)	共用空間のカレンダーは利用者の目線に合わせた見やすい位置にしては いかがか。利用者の意見を取り入れて作られる献立も、利用者が確認できる掲示方法を検討しては いかがか。	献立は、黒板を再利用する。カレンダーは職員と話し合い作成する。	献立のメニューかきが利用者にかけるかどうか声掛けをする。カレンダー作成はじかんがかかりそうです	1か月
3	54 (20)	排泄用品や薬品などの扱いは、利用者の意向をふまえながらも、プライバシーも尊重した取り扱いを工夫しては いかがか。	職員から出た案で、蓋つきの箱に収納する。	塗布薬が多い利用者様(オムツ着用で皮膚トラブルが多い)方に関しては、ご家族の了承を頂き引き出しに収納する。	0ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。