

## 目標達成計画

作成日：平成 23年 7 月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	玄関の施錠を常時行なっている。 ・入居者離所の可能性がある。 ・精神科併設の為患者の侵入の可能性がある。	玄関の開錠を時間を決めてまず1ユニットで行う。	・1ユニットだけ毎日10:00～13:00の間玄関の開錠を行う。 ・その間の入居者の居場所の把握しておく。 ・病院スタッフとの情報交換、連絡を密に行う。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。