

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営票進会議のあり方について。	2ヶ月に一度「第3火曜日」に行われているので、家族の参加を働きかける。	面会時に参加の声掛けをし、必要性を理解して頂き、参加に結び付けていく。	3ヶ月
2	35 (13)	災害対策について 自主訓練の回数を増やす。	夜間を想定して対応することを試みる。	毎月の会議の時に、課題として提供していく。	3ヶ月
3	45 (17)	本人の希望に添った入浴になっているか。	利用者の希望を少しでも実現させていく。	出来るだけ本人の思いに添って、安心した入浴に取り組んでいく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。