

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                                 |  |            |
|----------|------|---|---------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                  | 目標                              | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | 介護計画をご家族にわかりやすく説明し、一緒に内容に関する話し合いを行っていないことがある。 | 介護計画を家族に理解してもらい、内容について話す機会を増やす。 | 介護計画を説明する時は、具体的な例を挙げたり、記録や表などを見せたりして、ご家族が理解しやすいよう工夫し、意見を言いやすいような声かけを行う。面会時に、介護内容に関する希望や気になること、不安・不満に思っていることを話してもらえよう努める。 | 6か月        |
| 2        |      | 利用者が職員の支援を受けて、戸外の行きたい所へ出かける機会が少ない。            | 戸外に出かける機会を増やす                   | 現在、ドライブや外食、図書館や買い物など利用者の希望を聞きながら外出する機会を持つようになっているが、心身状況により機会が少ない方もあるので、一人一人の状況に合わせて、短時間でも外に出たり、中庭で過ごしたりする時間を増やす。         | 6か月        |
| 3        |      |   |                                 |  |            |
| 4        |      |   |                                 |  |            |
| 5        |      |   |                                 |  |            |

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。

注3)この目標達成計画は、外部評価結果が確定した後作成し、評価機関へ送付してください。また、評価結果と一緒に市町村に提出してください。