

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との近所付き合いをしていけるよう、イベントの増加	地域の方々の慰問や外部行事を増やし、交流を図っていく。	地域で行われる行事への積極的に参加する。 地域の方々へ慰問の協力を仰ぐ。	12か月
2	35	近隣住民と災害時の協力体制が構築されていない。	消防訓練等にも近隣住民に参加していただく。	消防訓練の際には事前に近隣住民に参加をよびかける。または、火災発生の際のマニュアル等も配布し、緊急時に活用してもらう。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。