

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の対策	災害時素早く対応出来るようにする。	備蓄の保管場所や非常持ち出しなど考える。	3ヶ月
2	2・4	地域との付き合い、運営推進会議を活かした取り組みが出来ていない	地域の方々と連絡を取り施設のことを知って頂く	・コロナの為2か月に1回運営推進会議を施設内で開催する。 ・レクの写真や近状などを家族様にお送りする。	3ヶ月
3	6・33	身体拘束をしないケアの実施・看取りに向けた方針の共用	身体拘束をしないケア・看取りに向け職員が同じ質のケアが出来るように取り組んでいく	ミーティングの際、必ず虐待、身体拘束、看取りについて話し合う	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。