

事業所名： グループホームこすもすの森

作成日： 令和 4年 11月 23日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議議事録について、新型コロナウイルス蔓延の為未実施と記載されていたが、書面会議として実施している為、未実施という記載をしないほうが良い。会議メンバーの記載がされていない。	新型コロナウイルス蔓延の為未実施との記載を書面会議にて実施と変更する。会議メンバーの記載をする。	令和4年11月発送分より、訂正し実施。	1 か月
2	26	介護計画作成時には、ご家族の訪問時や事前に文書を送付して希望を聞いているが、現在新型コロナウイルス蔓延の為サービス担当者会議が書面での実施のみである。家族からは参加したいという希望が出ている。	新型コロナウイルスが終息し、サービス担当者会議を実施出来る状況になったら、速やかにご家族や関係者に連絡し開催出来るように努める。	ご家族の訪問時には利用者様の今現在の状況を詳しく説明し、ご家族からの希望や要望も詳しく聞き取りする。より良い介護計画書が作成できるよう多職種とも連携を密にし、開催出来るまでの間はこまめに文書、もしくは電話連絡にて対応していく。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。