

目標達成計画

作成日：平成30年11月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	身体中心の介護計画になっている。	利用者様の「希望」や「要望」を介護計画に反映させていく。	様々な機会を通して、利用者様の「希望」「要望」を引き出すと共に、苦情や相談という形で現れる思いの背景に気づく為、苦情相談ノートを活用していく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議への知見者の参加が少ない。	年6回の開催に対して、3回(50%)以上の参加を目標とする。	推進会議の日程が決定したら、いきいき支援センターへFAX送信後、電話にて、再度、出席の依頼をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。