

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム百葉清水浪漫館

目標達成計画

作成日: 平成28年12月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	49	外出企画について、お客様の希望する内容を聞き取る事や、実施に向けて積極的に取り組む仕組みと想いが薄い状況である。	年間外出企画スケジュールのもと、お客様が定期的に四季折々の外出企画に参加し、リフレッシュでき心地よい生活が送れるようになる。	外出企画担当者を選任し、年間外出スケジュールを立て、週割りを活用し併設事業所のデイサービスセンターとも連携をとり計画していく。 12ヶ月
2	52	仕組みと手順の導入により、整理整頓、衛生管理、清掃の幅は広がったが、方法と評価振り返りについて不十分であり、結果隅々までといったものが成果として得られにくい状況である。	仕組み、手順の中、職員が何故整理整頓、衛生管理、清掃が必要なのかが入職時から着実に伝えられ、日々施設内行き届いたものになる。	仕組み、手順を再度検討し、実施手順、方法の明確化を行い部署会議等で明確に振り返りの場を持ち、PDCAサイクルをつくっていく。 12ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。