

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                            |   |                                |            |
|----------|------|----------------------------|---|--------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題               | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容             | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 27   | 記録に取られる時間が多い。              | 利用者とのかかわりをもっと持ち、思いや気持ちなどをどんどん引き出し郷での家族の絆を深めていく。 | 記録の簡素化、気づきノートの応用を図っていく。色ペンの利用。 | 3ヶ月        |
| 2        | 14   | ホームの悩みや取組の仕方など情報の交換の場が少ない。 | ホームの質の向上。                                       | 研修会参加や他ホームとの交流の場への参加。          | 12ヶ月       |
| 3        |      |                            |   |                                | ヶ月         |
| 4        |      |                            |   |                                | ヶ月         |
| 5        |      |                            |   |                                | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。