

(別表第1の4)

目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホームあかり

作成日: 令和 4 年 3 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	50	災害の備えで事業所としては、日中・夜間など想定し訓練が出来ているが、コロナ禍で、近隣住民・他事業所・消防団・消防署との進展が難しくなっている。	コロナ禍以前のような、協力体制を構築し連携を図る。	①地域の防災訓練に参加。 ②事業所で行う避難訓練に消防署・消防団が参加して頂けるよう事前に取り組む内容を知らせ案内する。	6 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。