

## 目標達成計画

作成日：平成 29 年 6 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域運営推進会議の参加メンバーに、多職種にわたり、人数を増やした方がよい	グループホームおだやか高槻松が丘に関して頂いている、介護相談員様や薬局様など医療関係等に参加を依頼し、多職種構成の地域運営推進会議にしておく	諸機関に参加依頼し、地域運営推進会議をより有意義のものにしていく	6ヶ月
2	36	・予期せぬ災害に備えて、職員も入居者もパニックにならない様に、訓練の回数を増やす。入居者も実際動く訓練も増やしたい。	色々な災害を想定した訓練を増やす 地域の防災関連の集まりに参加する	災害訓練の回数を増やす 地域運営推進会議等で地域の防災への情報を集め参加する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。