

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画作成時に、スタッフ、本人、家族、必要な関係者との話し合いを行っているが、家族の意見が十分反映されていないことがある。	管理者、計画作成担当者等が、家族から意見を聞くよう努める。	面会に消極的な家族への働きかけを行い、電話等で家族の意向を聞き出していく。	12ヶ月
2	23	日々の関わりの中で、声掛け把握に努めて、表情・態度から真意を推し測ったりして意思疎通ができるよう支援しているが十分で無い。入居者同士のトラブルが有る。	意思疎通を十分にすることで、個々の入居者が、他者とのトラブルなく、暮らしやすい雰囲気を作るようにする。	レクリエーション等の時間に一齐に同じことをするのでなく、個々の要望に対応した内容とする。	12ヶ月
3	27	ケアの記録アプリと情報共有のツールの活用が十分で無く、記録や情報共有が十分ではない。	ケア記録アプリによる介護記録の内容を充実させる。	情報共有アプリで流した情報を漏れなくケア記録アプリに整理して記録する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。