

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	全体的に戸外に出かける機会が多くなく、個々の希望に沿った外出支援があまり行えていない。	戸外での活動機会の確保。また希望に添った外出支援が行えるようになる。	1人1人の希望が引き出せるような関わり方を心掛けていく。 少しでも希望に沿った外出が行えるよう職員だけでなく、家族にも働きかけていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。