

目標達成計画

作成日: 令和 2年 9月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	入居者様の入れ替わりが多くあり、新しく入られた方が施設の雰囲気等に慣れていない。	新しい生活の場として、楽しく生活して頂く。	職員と顔なじみとなり、生活しやすくなるようコミュニケーションをしっかりと取る。普段の生活状況、リズム等を把握し、職員間で情報共有する。	6ヶ月
2	49	新型コロナウイルスの影響もあり、外出行事などが中々出来ない。	外出行事を計画・実践し、入居者様の気分転換をはかる。	事前に外出先の情報収集を行い3密を避けるようにする。近くの公園など、人の出入りが少ない場所に行き、昼食やおやつなど入居者様・職員と一緒に食事する。少人数でドライブなどの外出も計画する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。