

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で家族や地域の方に多く参加して頂くようにする。	案内をこまめに送る。	案内・チラシの回数を多く配付する。	6ヶ月
2	35	地震・水害等の避難マニュアルを作る。	火災だけではなく風水害の避難のマニュアルを作る。	広く情報を集めて行動しやすいマニュアルを作る。	6ヶ月
3	19	利用者家族等アンケート集計結果を活用して、家族の要望を把握する。	集計結果から家族がもっと知りたいと思われることを知る。	家族が来られた時に、入居者様の近況をお話する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。