

目標達成計画

作成日 : 平成 25 年 8 月 20 日

評価結果

市町村提出日 : 平成 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議開催の隘路の第一は開催場所をどこにするかで、先回入所者の生活の場であるホールを使用した不都合が目立った。地域の方々にもご協力を頂き事業所外も含め場所を確保したい。	定期開催を目標に、認知症について、日頃の業務中での体験が、お役にたてられたらと願っており、ご意見を聴きながらすすめたい。	地域の方々のご要望にお応えする形で計画を立てて進めて行く。	6 か月
2	35	推進会議において地域の方から、当ホームを一時の避難場所にとのご意見があり、お気持ちなど伺った。ホームで決められない要件を含んでいるので運営者と相談の上、前向きに対処したい。	相互に協力が可能な範囲、で話し合いを進めたい。	次回以降、推進会議に運営者の考え、気持ちを伝え話し合いをすすめる。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。