

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	利用者様の高齢化・重度化における、終末期・看取りケアの対応体制の強化	医療・家族・職員の迅速な連絡体制の徹底	繰り返しの研修、ミーティングによる報告書の提出 介護技術・職員チームワークの向上。	12ヶ月
2	49	車椅子の利用等重度の利用者様が多い為、団体での外出、社会資源参加への支援が難しい。	年間行事を作成・実行	運営推進会議・地域地区会と交流を図る。 各ユニットで行事担当者を決め実行に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4		0			ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。