

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	入浴日が決まっており、受診等のタイミングによって欠浴となってしまうことがある。また、入浴回数に満足いかない利用者様がいると思われる。	<ul style="list-style-type: none"> ・体調不良や受診タイミングなどによる欠浴をなくする ・週2回以上入りたい方に希望を叶える 	他方ユニットの入浴日を活用する。 <ul style="list-style-type: none"> ・定期入浴日に欠浴になった人を優先し、他方ユニットの入浴日を利用する。 ・入浴介助は状況により、当該ユニットスタッフと交換するなど、実現に向けて対応する。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。