

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議をコロナ禍の現在も行っている。包括支援センターの方達は毎回参加して頂けるが、地域の方々の参加が減っている。地域と繋がった、協同した運営をしていくためにも、繋がりの再構築が必要。	運営推進会議の参加者を再度明確化。必要であれば人選の変更を行う。	ご家族様には、事前に毎回日程をお知らせすることにし、参加を促していく。現在メンバーとなっている方々には再度の依頼を行う。必要であれば、新たな人選を明確化する。町内会長、民生委員の参加を優先的に依頼。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。