

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議へのご家族の参加にて、施設の現状、報告を行い、ご家族の方からの意見を頂きたいが、現状は参加なしである。	毎回の参加は、ご家族の負担になると思うが、半年の一度、若しくは年に一度でも、参加して頂きたい。	運営推進会議の案内状に、会議内容の提示を行うと共に、前回の会議内容の報告を行い、来所時にも参加の声掛けを行う。	12ヶ月
2	35	災害時の避難経路が十分に確保出来ていない。消防訓練の際、地域の消防団の方への呼び掛けが、出来ていない。	消防署、消防団の方と連携を取り、災害時の避難訓練を行う。	消防署、消防団の方と、話し合いの場を設け、施設の見学をして頂いた。キッチンからの出火を想定して、中窓の柵を取り外し、そこからの避難訓練を計画している。防災ラジオの設置を役場の町づくり課に依頼した。	1ヶ月
3	36	利用者様の声掛けにゆとりがない場合、ゆっくり傾聴出来ておらず、職員の都合で、命令口調になっていたり、指示を行っている時もある。	利用者様一人ひとりの人格を尊重し、心に余裕を持って接する。	介護技術の向上の為に、接遇マナー研修会への参加をする。	12ヶ月
4	49	暑い日、寒い日、介護レベルの違いもあり、一斉の外出が困難な状態で、自立した利用者様に片寄り、外出支援を行っている。	ドライブや外食と共に、園庭を利用した外でのレクリエーションを、多く行いたい。	デイサービス、ショートステイのサービスも行っているため、野外で出来るレクリエーション計画を立てて行きたい。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。