

事業所名 ケア・パートナー森伸明野

作成日 : 令和 4 年 5 月 6 日

評価結果

市町提出日 : 令和 年 月 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1		身体拘束防止委員会の議事録がない	身体拘束防止委員会の議事録を作成しておく	毎月実施されている部署会議の議題から身体拘束に関連する箇所をまとめて議事録として作成しておく	1 か月
2		緊急時の対応について、臨時の訓練を抜き打ちで実施するなどしてもっと現実感のある訓練を実施していくことが重要	とっさの災害に真に対応できる職員を育成する	・抜き打ち的に(事前の周知なしで)地震、火災などの災害発生を想定した訓練を実施する ・施設運営のBCP計画の策定を行う	12 か月
3		運営推進会議メンバーと、より密接なコミュニケーションに心がけ、コロナ後のスムーズな運営推進会議の再開のための下地を作っていく	運営推進会議のメンバーと電話等でのコミュニケーションをとっていくことで、会議の再開をスムーズに行う下準備をしておく	運営推進会議のメンバーの再確認と、電話などでのコミュニケーションをとることでコロナ下でのつながりをしっかりさせておく	3 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。