

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 12 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	新型コロナの影響もあり、ご家族様との面会に制限を設けている状況が続いている。コロナが5類に移行されたとはいえ、まだ終息した訳ではないが、高齢である入居者様とご家族様とが一緒に過ごせる時間の確保が課題である	居室での面会が可能になる	・ご家族様に対し、居室面会を解禁するに当たって、そのリスクを伝え、同意して頂く ・面会時には、健康チェックと予防対策の徹底 ・身近に体調不良者が出来ていないかの確認(面会時確認表を記載してもらう)	6ヶ月
2	18	新型コロナが流行して以来、積極的な外出が出来ていなかった。入居者様の高齢化や重度化により外出が困難な方も多くなってきたが、外出可能な方も同時に外出の機会が減っている。自宅に一時的に帰ることも含め検討する必要がある	入居者様それぞれの状況に応じた外出支援(個別ケア)の機会を増やす	・ご家族様に対し、外出支援を増やすことに対してのリスクを伝え、同意して頂く ・入居者様やご家族様から外出の希望を伺う ・外出に向けた計画を立案 ・予定日までの体調管理 ・外出報告書の提出 ・外出した際の課題の整理と今後の検討	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。