

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	ケアサービスの取り組みを積極的に伝えられておらず、不十分な所があった	毎月1回発行しているGHだよりなど、日々の活動の写真を市へも発行することで、なお一層の協力関係強化に努めていきたい	毎月1回発行しているGHだよりなど、日々の活動の写真を市へも発行する	12ヶ月
2	4	運営推進会議での報告内容や事業所での取り組みについて、参加できなかったご家族様への周知に不十分な所があった	もっと積極的に事業所での取り組みについて広く知っていただく機会を増やし、多様なご意見を取り込んでいきたい	GHだよりの内容の一部を事業の取り組みについて周知できるものへ留意した内容にする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。